

令和8年度 檜山広域行政組合 会計年度任用職員募集案内

1 採用予定人員・受験資格要件・採用予定年月日

(1)採用予定人員及び応募要件

職種 条件等	一般事務補助員
募集人員	檜山広域行政組合総務企画課 1名
応募資格	パソコンの操作が可能であること
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
勤務日	週5日(原則:月曜日～金曜日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月31日から翌年1月5日までは休み
職務内容及び勤務時間	職務内容 一般事務 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(休憩時間60分)
給与	月額 195,800円～206,700円
諸手当	通勤手当、時間外手当、期末手当(当組合の条例、規則等による)
休暇	年次有給休暇等(当組合の条例、規則等による)
社会保険	短期組合員として北海道市町村職員共済組合に加入し、別途、雇用保険も適用となります。(連続する通算任期が1年を超えた場合は、長期給付も適用となります。)
公務災害	檜山広域行政組合の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。
応募期間	令和8年2月2日(月)から2月12日(木)まで
試験内容及び試験日	試験内容 面接 試験日時 応募された方に別途お知らせします

2 申込先・方法

(1)申込先

檜山広域行政組合総務企画課総務係

〒043-0052 檜山郡江差町字茂尻町96番地 (TEL 0139-52-3026)

(2)申込方法

ハローワークで紹介状の発行を受けたうえで、直近6ヶ月以内に撮影した写真を添付した履歴書を1通提出して下さい。

※試験実施に関する問合せ先

檜山広域行政組合総務企画課総務係 (TEL 0139-52-3026)

(平日の午前8時30分～午後5時15分)